



Bei der Stadt Rethem (Aller) ist zum 01.09.2021 eine Stelle als

Fachkraft für den Bauhof (m/w/d)

zu besetzen.

Stelleninformationen:

- Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/Woche), Teilzeit möglich
- Vergütung: je nach Qualifikation bis EG 5 TVöD VKA
- Befristung: unbefristet
- Bewerbungsfrist: 01.08.2021

Kontaktinformationen:

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Grochotzky, Telefon (0 51 65) 98 98-14

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- selbständiges Arbeiten im Bereich des baulichen Straßen- und Wegeunterhalts im gesamten Samtgemeindegebiet
- Instandhaltungsarbeiten von Straßen, Geh- und Radwegen
- Betriebsgeräte und Fahrzeuge führen, bedienen und pflegen
- Grünanlagen pflegen (Baum- und Strauchschnitt, Mäharbeiten)
- Wartung und Instandhaltung der Straßenausstattung
- Streckenkontrollfahrten sowie Verkehrssicherungsmaßnahmen durchführen
- Reinigungs- und Reparaturarbeiten ausführen
- Winterdienst

Was wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- umfassende Einarbeitung
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- krisensicherer Arbeitsplatz in einem motivierten, dienstleistungsorientierten Team
- vielfältige, an das Berufsbild angepasste Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung zur Gärtnerin/zum Gärtner - Garten- und Landschaftsbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in dem oben angegebenen Aufgabengebiet
- Berechtigung zur Ausbringung von Pflanzenschutzmitteln ist wünschenswert
- Kettensägeschein ist von Vorteil
- körperliche Eignung zum Heben und Tragen von schweren Gegenständen
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Fahrerlaubnis der Klassen BE, C1E, C, L wünschenswert
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaft (Winterdienst)

Sie möchten gern in Teilzeit arbeiten? Dann geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte den gewünschten Stundenumfang und die bevorzugte Verteilung der Arbeitszeit an. Wir prüfen, ob wir Ihrem Wunsch entsprechen können.

Bewerbung:

Trauen Sie sich diese spannende Aufgabe zu? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens zum 01.08.2021** an **personal@rethem.de**

Alternativ können Sie sich in Papierform bei der **Stadt Rethem (Aller), Lange Straße 4, 27336 Rethem (Aller)**, bewerben. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden.

Die Stadt Rethem (Aller) strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Talente, die uns voranbringen wollen, willkommen.

Um die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern, freuen wir uns besonders auf die Bewerbung von Frauen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutz:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung und der dazugehörigen Anlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens von der Stadt Rethem (Aller) gespeichert und bearbeitet werden.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Information zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie auf www.rethem.de unter der Rubrik Datenschutz.