



Bei der Stadt Soltau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Leitung des Stabsbereiches II – Personalwesen – (m/w/d)

neu zu besetzen

Die Stelle ist nach A 11 Nds. Besoldungsgesetz (NBesG) bzw. Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) bewertet und unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Ihnen obliegt die Leitung des Bereiches Personalwesen für die gesamte Verwaltung der Stadt Soltau mit derzeit rund 250 Mitarbeitern (m/w/d) in den unterschiedlichsten Einsatz- und Aufgabenbereichen.

Sie sind damit verantwortlich für alle Belange des Personalwesens, der Personalentwicklung und der Personalwirtschaft. Zudem stehen Sie der Verwaltungsleitung sowie den Führungskräften und Mitarbeiter/innen als kompetenter Ansprechpartner in allen personalwirtschaftlichen, dienstrechtlichen, tarifrechtlichen und arbeitsrechtlichen Fragen zur Seite. Darüber hinaus obliegt Ihnen der Bereich Organisation mit den Punkten Stellenplan sowie Dienstposten-/ Stellenbewertungen.

Was erwarten wir?

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Dienstpostens/Arbeitsplatzes ist die Befähigung für das Erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Diplom- Verwaltungswirt/in (FH) oder durch einen vergleichbaren Bachelor-Abschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung. Alternativ kann die Qualifikation durch die erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang II erworben sein.

Gesucht wird eine motivierte, begeisterungs- und durchsetzungsfähige Persönlichkeit, die neben hoher sozialer Kompetenz und einem sicheren Gespür für Menschen und deren Potentialen, Verhandlungsgeschick sowie Einfühlungsvermögen, aber auch Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität mitbringt.

Darüber hinaus sollten Sie über einschlägige Berufserfahrung in der Personalarbeit - bevorzugt auch in einer Leitungstätigkeit - im öffentlichen Dienst sowie eine mehrjährige Erfahrung und fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Dienstrecht sowie Arbeits- und Tarifrecht in der Kommunalverwaltung verfügen. Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich der Organisation und der Personalentwicklung sind von Vorteil.



Vorausgesetzt wird Ihre Bereitschaft zur Teilnahmen an Sitzungen, Gesprächen etc. auch außerhalb der eigentlichen Arbeitszeiten.

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Bezahlung erfolgt - bei Erfüllung der Voraussetzungen - bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Für Beamtinnen/Beamte steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A11 zur Verfügung.

Für nähere Informationen zu der Stelle steht Ihnen der Erste Stadtrat, Herr Lemke, Tel. 05191/82-101 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 02.08.2019** an den: Ersten Stadtrat der Stadt Soltau, Herrn Karsten Lemke, Poststr.12, 29614 Soltau. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an personal@stadt-soltau.de senden, wenn alle Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst sind.

Die Stadt Soltau fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen ca. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

STADT SOLTAU
Der Bürgermeister