



Für die Fachgruppe „Zentrale Dienste“ suchen wir im Rahmen einer Krankheitsvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Erzieherin/einen Erzieher bzw. eine Sozialassistentin/einen Sozialassistenten

als Zweitkraft für die Hortgruppe der Kindertagesstätte Stalmanstraße mit 28,5 Stunden/Woche nach Entgeltgruppe S3 der Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA), vorerst befristet bis 31.12.2018. Der Einsatz erfolgt nachmittags in den Räumlichkeiten der Freudenthalschule.

In der Kindertagesstätte Stalmanstraße stehen derzeit bis zu 145 Plätze für Kinder im Alter von drei bis zwölf Jahren zur Verfügung. Die Betreuung erfolgt in fünf altersübergreifenden Gruppen (zwei Vormittags-, eine Ganztags- und zwei Nachmittagsgruppen) mit bis zu 25 Kindern sowie einer Hortgruppe mit bis zu 20 Kindern im Grundschulalter.

Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieherin/Erzieher bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sozialassistentin/Sozialassistenten, Schwerpunkt Sozialpädagogik.

Die Stadt Soltau behält sich die Möglichkeit des Einsatzes in einer anderen städtischen Kindertagesstätte vor.

Nähere Informationen zu der Stelle erhalten Sie von der Leitung der Kindertagesstätte Stalmanstraße, Frau Eisenblätter, unter der Rufnummer 05191 4909.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, mit aussagekräftigen Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis der Berufsausbildung und Arbeitszeugnisse.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 10.09.2018** an den Stabsbereich II – Personalwesen – der Stadt Soltau, Poststr.12, 29614 Soltau. Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an **personal@stadt-soltau.de** senden, wenn alle Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst sind.

Die Stadt Soltau setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen ca. drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

STADT SOLTAU
Der Bürgermeister